

بسمه تعالی

مناقصه عمومی گروه صنعتی میلاد

شرایط عمومی مناقصه

۱- برگزار کننده مناقصه: شرکت میلاد پرنیا ایرانیان

۲- موضوع مناقصه: ساخت و جمع آوری غرفه نمایشگاه

۳- مدت اجرای پیمان: سال ۹۶

۴- مهلت شرکت در مناقصه: پیشنهاد دهندگان باید حداکثر تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۰ پیشنهاد خود را در پاکت درب بسته که روی آن نوشته شده باشد (مناقصه ساخت و جمع آوری غرفه نمایشگاه) شخصاً به دبیرخانه شرکت تحویل و رسید دریافت دارند و یا از طریق پست به نحوی ارسال نمایند که قبل از ساعت تعیین شده در تاریخ فوق به دبیرخانه شرکت واصل گردد. در غیر این صورت امکان طرح پیشنهاد و شرکت در مناقصه نخواهد بود.

۵- مشخصات پیشنهاد: هر پیشنهاد باید شامل ۲ پاکت درب بسته (الف و ب) به شرح ذیل باشد:

پاکت (الف): که روی آن نوشته باشد پاکت الف-ساخت و جمع آوری غرفه نمایشگاه لاک و مهر شده و حاوی:

۱-۵- شرایط عمومی و خصوصی مناقصه عمومی که قبلاً با مراجعه مستقیم از مناقصه گزار دریافت شده و پیشنهاد دهنده آنها را دقیقاً مطالعه و تمام صفحات آن را امضاء نموده است.

۲-۵- ضمانتنامه یا فیش بانک سپرده شرکت در مناقصه یا چک ضمانت یا چک بانکی به مبلغ ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در وجه شرکت میلاد پرنیا ایرانیان

۳-۵- الف) شرکت های حقوقی: تصاویر آگهی تاسیس، آخرین روزنامه رسمی معتبر شرکت که مبین مشخصات صاحبان امضاء و شناسه ملی و کپی کارت کد اقتصادی پیشنهاد دهنده باشد نیز ضمیمه و در جوف پاکت ارائه گردد.

ب) اشخاص حقیقی: کپی شناسنامه، کپی کارت ملی

۴-۵- سوابق اجرایی (قراردادهای منعقد شده) مرتبط با موضوع مناقصه در سایر شرکتها، ادارات و سازمانها

۵-۵- طرح پیشنهادی

*پیشنهاد دهنده باید ضمانتنامه یا مبلغ سپرده یا چک ضمانت را فقط به حساب جاری شماره (۰۱۰۹۷۸۳۰۸۱۰۰۲) نزد بانک ملی شعبه اسکان بنام شرکت میلاد پرنیا ایرانیان دریافت یا واریز و در (پاکت الف) تسلیم نماید.

مهر و امضاء

تذکر: به پیشنهاداتی که فاقد ضمانتنامه یا فیش بانکی یا چک ضمانت یا چک بانکی مبلغ سپرده شرکت در مناقصه باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

پاکت (ب): که روی آن نوشته شده باشد پاکت ب - ساخت و جمع آوری غرفه نمایشگاه (پیشنهاد قیمت) لاک و مهر شده و فقط محتوی پیشنهاد قیمت می باشد که بطور صریح، روشن، خوانا و بدون قلم خوردگی و بصورت عددی و حروفی (هر دو) درج و امضاء شده باشد. (صفحه ۴)

توجه: در صورت نیاز بنا به تشخیص کارفرما، ارائه آنالیز بهاء در جلسه مناقصه برای تعیین برنده الزامی بوده به نحوی که پیشنهاد دهندگان بایستی در زمان تشکیل جلسه مناقصه آنالیز بهاء طبق قیمت یا ضریب پیشنهادی همراه داشته باشد. ضمناً پیشنهاد دهنده در قرارداد آنالیز بهاء در پاکت شماره "ب" مختار است.

۶- **زمان بازگشایی پیشنهادات رسیده:** پیشنهادات رسیده در ساعت ۹ صبح روز یکشنبه مورخ ۹۵/۱۲/۱۱ در کمیسیون معاملات شرکت بازگشایی به شرح زیر اقدام خواهد شد.

الف: ابتدا پاکتهای الف بازگشایی و رسیدگی خواهد شد و در ادامه فقط پاکت ب شرکت کنندگانی که پاکت الف آنها با رعایت موارد مندرج در بندهای ۱-۵، ۲-۵، ۳-۵، ۴-۵ شرایط عمومی این مناقصه تکمیل، ممهور و ارسال شده باشد گشوده و تصمیم گیری خواهد شد.

ب: پیشنهادات شرکت کنندگانی که محتویات پاکت الف آنها دارای نقص باشد و یا سپرده آنها مکفی نبوده و یا قابل قبول واقع نشود و یا هر مغایرتی که در مدارک آنها با شرایط مناقصه وجود داشته باشد، منتفی تلقی می گردد و پاکت ب ایشان بدون بازگشایی و در قبال درخواست کتبی پیشنهاد دهنده به ایشان مسترد می گردد.

۷- کسورات قانونی:

کلیه کسورات قانونی مترتب با موضوع این مناقصه بر عهده برنده مناقصه می باشد.

۸- نحوه پرداخت:

- ۱۰٪ زمان عقد قرارداد به صورت نقد
- ۲۰٪ بعد از جمع آوری نمایشگاه اول به صورت نقد
- ۲۰٪ بعد از جمع آوری نمایشگاه دوم به صورت نقد
- ۲۰٪ بعد از جمع آوری نمایشگاه سوم به صورت نقد
- ۳۰٪ بعد از جمع آوری نمایشگاه چهارم به صورت نقد

مهر و امضاء

۹- سایر موارد:

۹-۱) شرکت در رد و یا قبول پیشنهاد هر یک یا تمام پیشنهاد دهندگان اختیار کامل دارد.

۹-۲) پرداخت کلیه هزینه های جانبی مناقصه به عهده برنده مناقصه می باشد.

۹-۳) برنده مناقصه باید ظرف مهلت تعیین شده از تاریخ ابلاغ نسبت به تهیه و ارائه چک تضمین معادل ده (۱۰) درصد کل مبلغ قرارداد به نام شرکت میلاد پرنیا ایرانیان اقدام و قرارداد مربوطه را امضاء نماید، در غیر این صورت سپرده وی بدون انجام هرگونه تشریفات قانونی به نفع شرکت ضبط خواهد شد.

۹-۴) قبل از انعقاد قرارداد با برنده اول مناقصه و حداکثر تا یکماه پس از اعلام اسامی برندگان، سپرده نفر دوم قابل استرداد نخواهد بود و در صورتی که برنده اول مناقصه از انجام معامله و امضاء قرارداد خودداری نماید شرکت می تواند با نفر دوم معامله را انجام دهد و در صورت عدم اقدام برنده دوم طی حداکثر ده (۱۰) روز از ابلاغ به او، سپرده وی نیز به نفع شرکت ضبط خواهد شد.

۹-۵) پیشنهاد دهنده قیمت می بایست تمام هزینه های مرتبط با موضوع مناقصه را برای انعقاد قرارداد پیش بینی و ملاک محاسبه قرار دهد زیرا تا پایان مهلت قرارداد هیچ گونه افزایشی به مبلغ قرارداد تعلق نخواهد گرفت.

۹-۶) شرکت کنندگان در مناقصه می توانند برای کسب اطلاعات بیشتر در تهران با شماره ۰۲۱۸۵۵۸۸۰ داخلی ۳۵۱ تماس حاصل نمایند.

در تاریخ/...../۱۳۹۵ کلیه مفاد و شرایط عمومی شرکت در مناقصه عمومی به دقت مطالعه شد و مورد قبول این شرکت (آقای/خانم).....به نشانی.....تلفن.....قرار گرفت.

شرکت.....

نام خانوادگی:.....
نام خانوادگی:.....

سمت:.....

مهر و امضاء

نام خانوادگی:.....

سمت:.....

مهر و امضاء

بسمه تعالی

فرم پیشنهاد قیمت

شرکت میلاد پرنیا ایرانیان

پیشنهاد مربوط به مناقصه عمومی

این شرکت/ (آقای/خانم) بنام به شماره ثبت/ شماره شناسنامه شناسه ملی/ کد ملی و کد اقتصادی به نشانی تلفن اعلام می دارد که شرایط عمومی شرکت در مناقصه را دریافت و دقیقاً مطالعه و از تمام موارد مندرجات آن کاملاً اطلاع حاصل نموده و پیشنهاد خود را در پاکت جداگانه (الف) بر اساس شرایط تعیین شده بشرح جدول ذیل تقدیم می نماید.

ردیف	موضوع	مبلغ پیشنهادی به ازای هر متر مربع (ریال)
۱	ساخت و جمع آوری غرفه نمایشگاه	عددی
		حروفی

ملاحظات:

- ۱- مبلغ پیشنهادی می بایست پس از محاسبه ارزش افزوده لحاظ و درج گردد.
- ۲- درج مبلغ به ریال و به حروف الزامی است.
- ۳- قیمت اعلام شده برای تمامی مدت قرارداد مقطوع می باشد.
- ۴- شرکت در خرید هر یک از اقلام فوق به تنهایی اختیار دارد.
- ۵- در صورت عدم ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر درصد مربوطه از مبلغ پیشنهادی کسر و پرداخت می گردد.

شرکت.....

نام نام خانوادگی:.....

سمت:.....

مهرو امضاء

نام نام خانوادگی:.....

سمت:.....

مهرو و امضاء

بسمه تعالی

فرم تعهد

شرکت میلاد پرنیا ایرانیان

در صورت پذیرش پیشنهاد، بدینوسیله تعهد می نماید که ظرف مدت ده (۱۰) روز کاری از تاریخ ابلاغ برنده شدن در مناقصه عمومی نسبت به تهیه و ارائه چک تضمین از محل حساب و با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر شرکت مورد پذیرش شرکت میلاد پرنیا ایرانیان معادل ده (۱۰) درصد کل مبلغ قرارداد که مبلغ مربوطه از طرف آن شرکت اعلام خواهد شد به نام شرکت میلاد پرنیا ایرانیان اقدام و اصل چک تضمین را به امور مالی شرکت میلاد پرنیا ایرانیان تحویل و رسید دریافت نموده و پس از تهیه و تنظیم و تأیید پیش نویس قرارداد حداکثر طی مدت سه روز قرارداد مربوطه را به امضاء صاحبان امضاء مجاز رسانده و ممهور به مهر شرکت نموده و به شرکت میلاد پرنیا ایرانیان تحویل نماید.

در صورت عدم تحویل اسناد تضمین از طرف این شرکت و یا تأخیر در اقدام به انعقاد ظرف مهلت تعیین شده، شرکت میلاد پرنیا ایرانیان حق خواهد داشت مبلغ سپرده شرکت در مناقصه عمومی این شرکت را که در اختیار دارد بدون هیچ گونه تشریفات قانونی به نفع خود ضبط و با فرد برنده دیگری به صلاحدید خویش انعقاد قرارداد نماید.

شرکت.....

نام نام خانوادگی:.....

نام نام خانوادگی:.....

سمت:.....

سمت:.....

مهر و امضاء

مهر و امضاء

بسمه تعالی
مناقصه عمومی گروه صنعتی میلاد
شرایط اختصاصی مناقصه

موضوع مناقصه: ساخت و جمع آوری غرفه نمایشگاه

این شرکت در نظر دارد در ۴ نمایشگاه از ۵ نمایشگاه داخلی در شهر تهران در سال ۹۶ شرکت نماید.

- ۱- نمایشگاه ایران بیوتی
- ۲- نمایشگاه اگروفود
- ۳- نمایشگاه ایران هلث
- ۴- نمایشگاه شیرینی و شکلات
- ۵- نمایشگاه کیف و کفش

مشخصات غرفه:

- متراژ غرفه جهت ساخت و ساز: بین ۲۰ الی ۳۰ متر متغیر
- کفیپوش: پارکت
- VIP: نیمه محصور ۴ نفره
- CIP: ۲ الی ۳ سری میز ۴ نفره
- انباری : ندارد
- آبدارخانه: دارد (آب سرد کن و آبگرم کن)
- استندها:
- الف) رول پارچه در عرض های مختلف تا ۱۶۰ سانتی متر
- ب) استند جهت نصب ساک دستی پارچه ای
- لایت باکس: دارد
- رنگ سازمانی: طوسی و نارنجی
- کانتر اطلاعات: ۲ عدد
- سایت جهت رویت محصولات:

www.miladpakat.com
www.miladbibaft.com

** زمان تحویل طرح: ساعت ۱۸ روز ۹۵/۱۲/۱۰

مهر و امضاء

لازم به ذکر است:

- برنده مناقصه میتواند از طراحی به نحوی استفاده نماید که در کلیه نمایشگاه ها از متریاال اولیه استفاده نماید.
- در صورت استفاده مجدد از متریاال در نمایشگاه های بعدی میبایست با رنگ آمیزی جدید و بدون خرابی تحویل گردد.
- امکان دارد مناقصه گر طرح های بنره، لایت باکس ها و پوستر های خود را در نمایشگاه های مختلف تعویض نماید که هزینه چاپ آن به عهده مناقصه گزار می باشد ولی نصب آن توسط برنده مناقصه بدون هزینه انجام میگردد.
- ابعاد غرفه در نمایشگاه های مختلف متفاوت می باشد که برنده مناقصه موظف است نقشه چیدمان غرفه را حداکثر ۱۵ روز قبل به تایید مناقصه گذار برساند.

در تاریخ/...../۱۳۹۵ کلیه مفاد و شرایط خصوصی شرکت در مناقصه عمومی به دقت مطالعه شد و مورد قبول این شرکت/(آقای/خانم).....به نشانی.....تلفن.....قرار گرفت.

شرکت.....

نام نام خانوادگی:.....

نام نام خانوادگی:.....

سمت:.....

سمت:.....

مهر و امضاء

مهر و امضاء